

FORMATION

LA GESTION DE CONTENU – WORDPRESS INITIATION

1/ OBJECTIF : Être capable de : Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress, comprendre les grands concepts de l'administration d'un site, personnaliser un thème ou un template WordPress.

2/ PUBLIC CONCERNÉ : Webmasters débutants.

3/ PRÉREQUIS : Notions fondamentales sur Internet et bonne connaissance des outils bureautiques ou PAO.

4/ DURÉE : 21 heures, soit 3 jours.

5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES : Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

6/ PROGRAMME :

INTRODUCTION

Qu'est-ce qu'un CMS ? Les principaux CMS. Principe et fonctionnement de WordPress. Historique et version.

INSTALLER UN SITE WORDPRESS

Connaître les outils nécessaires, les procédures de mise à jour. Définir le titre de son site et se créer un compte administrateur.

COMPRENDRE WORDPRESS

Naviguer entre partie publique et privée. Comprendre le tableau de bord, l'organisation des menus d'administration. Faire la différence entre article et page.

PUBLIER DES ARTICLES

Création, modification, archivage articles. Organiser ses articles via les catégories. Affecter des catégories à un menu. Ajouter des médias. Programmer la publication d'un article.

GÉRER LES COMMENTAIRES

Interdire, autoriser ou mettre un commentaire en attente de modération. Corriger ou considérer un commentaire comme indésirable. Se protéger des commentaires spams.

PUBLIER DES PAGES

Créer des pages statiques. Gérer plusieurs niveaux de page. Définir la visibilité d'une page. Bien utiliser l'éditeur de texte. Affecter une page à un menu. Créer une page d'accueil statique.

RÉFÉRENCER

Comprendre les contraintes. Choisir ses mots-clés et son texte. Référencer ses images. Personnaliser l'apparence d'un site. Personnaliser le thème de base. Configurer l'en-tête et le menu. Définir un arrière-plan. Gérer les widgets. Choisir, télécharger, modifier un thème.

TRAVAILLER LA MISE EN PAGE DE SES PAGES ET ARTICLES

Installer une extension. Intégrer une mise en page. Créer des modèles de mise en page.

GÉRER LES UTILISATEURS

Connaître les informations d'un compte. Comprendre les rôles par défaut. Créer des rôles supplémentaires. Proposer à un internaute de s'inscrire.

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS : Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF : Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS : Nous contacter par mail ou téléphone.

10/ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

CAP DIGIT : 28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert
04-77-55-66-88 ● www.capdigit.fr ● contact@capdigit.fr

CAP DIGIT capital 250 000 € - SIRET 841 378 128 00026 – APE 6201Z Numéro déclaration formation 84 42 03168 42

Mise à jour : décembre 2025