

# FORMATION

## LA GESTION DE CONTENU – WORDPRESS INITIATION

**1/ OBJECTIF :** Être capable de : Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress, comprendre les grands concepts de l'administration d'un site, personnaliser un thème ou un template WordPress.

**2/ PUBLIC CONCERNÉ :** Webmasters débutants.

**3/ PRÉREQUIS :** Notions fondamentales sur Internet et bonne connaissance des outils bureautiques ou PAO.

**4/ DURÉE :** 21 heures, soit 3 jours.

**5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES :** Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

### 6/ PROGRAMME :

#### INTRODUCTION

Qu'est-ce qu'un CMS ? Les principaux CMS. Principe et fonctionnement de WordPress. Historique et version.

#### INSTALLER UN SITE WORDPRESS

Connaître les outils nécessaires, les procédures de mise à jour. Définir le titre de son site et se créer un compte administrateur.

#### COMPRENDRE WORDPRESS

Naviguer entre partie publique et privée. Comprendre le tableau de bord, l'organisation des menus d'administration. Faire la différence entre article et page.

#### PUBLIER DES ARTICLES

Création, modification, archivage articles. Organiser ses articles via les catégories. Affecter des catégories à un menu. Ajouter des médias. Programmer la publication d'un article.

#### GÉRER LES COMMENTAIRES

Interdire, autoriser ou mettre un commentaire en attente de modération. Corriger ou considérer un commentaire comme indésirable. Se protéger des commentaires spams.

#### PUBLIER DES PAGES

Créer des pages statiques. Gérer plusieurs niveaux de page. Définir la visibilité d'une page. Bien utiliser l'éditeur de texte. Affecter une page à un menu. Créer une page d'accueil statique.

#### RÉFÉRENCER

Comprendre les contraintes. Choisir ses mots-clefs et son texte. Référencer ses images. Personnaliser l'apparence d'un site. Personnaliser le thème de base. Configurer l'en-tête et le menu. Définir un arrière-plan. Gérer les widgets. Choisir, télécharger, modifier un thème.

#### TRAVAILLER LA MISE EN PAGE DE SES PAGES ET ARTICLES

Installer une extension. Intégrer une mise en page. Créer des modèles de mise en page.

#### GÉRER LES UTILISATEURS

Connaître les informations d'un compte. Comprendre les rôles par défaut. Créer des rôles supplémentaires. Proposer à un internaute de s'inscrire.

**7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :** Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

**8/ TARIF :** Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

**9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS :** Nous contacter par mail ou téléphone.

**10/ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.